|  |
| --- |
|  grb-pgz PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA |
|  |
| **ZAPISNIK SA SASTANKA** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sazivač** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Milica Goluža |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv sastanka:** | Sastanak Školskog odbora Osnovne škole dr. Josipa Pančića Bribir |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Mjesto:** |  Bribir | **Početak:** | 18,00 sati |
| **Dan i datum:** | 30. prosinca 2019.  | **Završetak:** | 19, 00 sati |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Prisutni:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Odsutni:** |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Dnevni red:** | 1. Verificiranje zapisnika s prethodne sjednice
2. II. Izmjene I dopune financijskog plana za 2019. godinu
3. Financijski plan 2020.-2022.
4. Plan nabave za 2020. godinu
5. Zapošljavanje učitelja RN po natječaju
6. Nadoknada nastave zbog štrajka radnika u školi
7. Razno
 |

|  |
| --- |
| **Tijek izlaganja i rezultati sastanka** |

|  |
| --- |
| **Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave** |
| Školski odbor je jednoglasno verificirao zapisnik s prethodne sjednice. |
| **Ad 1. Zaključak**  | **Zadužena osoba** | **Rok** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave** |
| Prijedlog II. izmjena i dopuna financijskog plana za 2019. godinu je prihvaćen od osnivača PGŽ. Obveza Školskog odbora donijeti dokument. |
| **Ad 2. Zaključak**  | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno donio II. izmjene i dopune financijskog plana za 2019. godinu |   | 31.12..2019. |

|  |
| --- |
| **Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave** |
|  Računovođa xxxxxxxxxxxxx obrazložila je postupak i metodologiju izrade Financijskog plana za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu. Planirane su aktivnosti i troškovi sukladno Okvirnom prijedlogu opsega financijskih planova ustanova osnovnog školstva PGŽ za 2020. – 2022. godinu te aktivnosti koje proizlaze iz vlastitih prihoda škole i sufinanciranja. |
| **Ad 3. Zaključak**  | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno usvojio Financijski plan za 2020. godinu s projekcijom za 2021.-2022. godinu |    | 31.12.2022. |
| **Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave** |
| Računovođa xxxxxxxxxx detaljno je obrazložila Plan nabave za 2020. godinu |
| **Ad 4. Zaključak**  | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno usvojio Plan nabave za 2020. godinu  |    | 31.12.2020. |

|  |
| --- |
| **Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave** |
| Na natječaj za zapošljavanje učitelja razredne nastave javila se samoučiteljica xxxxxx i ravnatelj predlaže da se učiteljicomxxxxxxxxx sklopi ugovor o radu na određeno vrijeme do povratkaxxxxxxxxxxx s porodnog dopusta. |
| **Ad 5. Zaključak**  | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno dao suglasnost ravnatelju za zapošljavanje xxxxxx do povratka xxxxxxxx s porodnog dopusta. |    | 31.12.2019. |

|  |
| --- |
| **Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave** |
| Zbog štrajka radnika utvrđen je novi kalenda rada ove škole za školsku2019./2020. godinu.Zimski odmor počinje 24. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2010. godine,s time da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine.Proljetni odmor za učenike počinje 10. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. Godine s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.Nastavna godina završava 19. lipnja 2020. godine. |
| **Ad 5. Zaključak**  | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno dao pozitivno mišljenje na izmijenjeni kaledndar rada škole |   | 30.6.2020. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapisnik sastavio:** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Boško Mažar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASA:** | 602-02/19-11/2 |
| **URBROJ:** | 2107-35-19-9 |